

**Istituto di Istruzione Superiore "Pitagora"**

Via Puglia, 24-75025 Policoro (MT)- tel. 0835972101

e-mail: [mtis01800q@istruzione.it](mailto:mtis01800q@istruzione.it) -pec:[mtis01800q@pec.istruzione.it](mailto:mtis01800q@pec.istruzione.it)

sito web: [www.pitagorapolicoro.eu](http://www.pitagorapolicoro.eu)

Codice fiscale: 81001550771- Codice meccanografico: MTIS01800Q

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PITAGORA"-POLICORO  
Prot. 0001190 del 30/01/2023  
VII-6 (Uscita)

Alle sezioni di:  
Pubblicità Legale – Albo on-line  
IIS Pitagora

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO, PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONE PLURIMA), PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "Socialità, apprendimenti, accoglienza" – Titolo "Pitagora Peer to Peer" - Codice Identificativo 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-28 – CUP: E84C22001030001**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n.33956 del 18/05/2022 – "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"  
**Progetto: "Pitagora Peer to Peer" - Codice Identificativo 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-28 – CUP: E84C22001030001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso prot. 33956 del 18/05/2022 - FSE "Socialità, apprendimenti, accoglienza" – "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza". Fondi strutturali europei - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020- finanziato con FDR – Asse I-Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n°47 del 29/06/2022 e Consiglio di Istituto – delibera n° 73 del 25/10/2022);
- VISTA** la candidatura prot. n.1077890 del 30/05/2022 presentata dall'I.I.S. "Pitagora" di Policoro (prot. n.39856 del 31/05/2022);
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione- Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha formalmente comunicato l'autorizzazione alla realizzazione del progetto "Pitagora Peer to Peer" (Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-28-CUP: E84C22001030001), proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 16.646,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. AOODGEFID 35926 del 21.09.2017 del con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 37404 del 21/11/2017 avente ad oggetto "*Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione*";
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio, prot. n.13239/VI.1 del 9/11/2022;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;

#### **E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) n.1 ESPERTO per singolo modulo.

#### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Finanziamento modulo</b>	<b>Requisito di accesso richiesto</b>
<i>PEER to PEER</i> <i>Includiamo...Includiamoci</i>	30	20	€ 5.082,00	Comprovata esperienza nella lavorazione della creta
<i>Colori, stampe ed ideazione del capo d'abbigliamento nella cinematografia italiana</i>	30	20	€ 6.482,00	Comprovata conoscenza in storia dell'abbigliamento e modellistica
<b>Speak Up</b>	30	20	€ 5.082,00	Abilitazione all'insegnamento di musica e strumento musicale

#### **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

#### **l'ESPERTO con i seguenti compiti:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;

2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività,
5. Collaborare con il Tutor nella predisposizione del calendario degli interventi;
6. Compilare la piattaforma GPU con l'inserimento dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

I requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 01/03/2023**, e dovranno essere completati **entro 31/08/2023**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.pitagorapolicoro.eu](http://www.pitagorapolicoro.eu), firmata in calce e con allegati il *curriculum vitae* in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [mtis01800q@pec.istruzione.it](mailto:mtis01800q@pec.istruzione.it)

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14/02/2023**.

Sul plico sigillato contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il **MITTENTE** e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTO - PON/FSE “Socialità, apprendimenti, accoglienza” – Titolo “Pitagora Peer to Peer” - Codice Identificativo 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-28 – CUP: E84C22001030001**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio

E deve essere corredata da:

- *Curriculum vitae*, secondo il modello europeo, con firma in calce;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.pitagorapolicoro.eu](http://www.pitagorapolicoro.eu) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line", nonché nell'apposita sezione PON/FESR-FSE del Sito istituzionale.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.pitagorapolicoro.eu](http://www.pitagorapolicoro.eu) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line", nonché nell'apposita sezione PON/FESR-FSE del Sito istituzionale.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

L'Esperto dovrà svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dagli uffici di presidenza. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

#### **Art. 7. Compenso**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, è stabilito il compenso orario lordo omnicomprensivo di € 70,00.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente espletata e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

Ai fini dell'erogazione del compenso l'ESPERTO, al termine dell'attività, da espletare al di fuori del normale orario di servizio, dovrà consegnare una relazione finale sulle attività svolte, debitamente firmata.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof.ssa Maria Carmela Stigliano**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.pitagorapolicoro.eu](http://www.pitagorapolicoro.eu), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line", nonché nell'apposita sezione PON/FESR-FSE del sito istituzionale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Maria Carmela Stigliano*

f.to digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii