



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PITAGORA"-POLICORO
Prot. 0010662 del 29/09/2023
VI-1 (Uscita)

Al Prof. Carmine VIGGIANI
Al sito web
All'Albo online
Atti -Sede

Oggetto: Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR REACT EU "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023
“Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all’interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”.

Codice progetto: **13.1.4A-FESRPN-BA-2023-5 – CUP: E84D23002740006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.l. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO l’avviso di adesione per la realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all’interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e



nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali "green", sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la lettera di autorizzazione della proposta progettuale di questa Istituzione Scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra - nota prot. AOOGABMI-107989 del 29/8/2023;

CONSIDERATO il Decreto di assunzione a bilancio, prot. 10217 del 20/9/2023;

VISTA l'azione di disseminazione prot. n. 10346 del 23/9/2023;

VISTO l'Avviso di selezione di personale interno prot. 10348 del 23/9/2023 che dovranno ricoprire il ruolo di Progettista e di Collaudatore in riferimento al progetto in oggetto;

VISTA l'unica istanza pervenuta per il ruolo di Progettista entro il termine fissato delle ore 12:00 del giorno 25/09/2023;

VISTA l'unica istanza pervenuta per il ruolo di Collaudatore entro il termine fissato delle ore 12:00 del giorno 25/09/2023;

VISTO il verbale prot. 10433 del 25/09/2023 della commissione giudicatrice per la valutazione dell'unica istanza pervenuta per il ruolo di Progettista;

VISTA la Determina di pubblicazione della Graduatoria provvisoria di esperti interni Progettista e Collaudatore, nota prot. 10436 del 25/09/2023;

VISTA la Determina di Pubblicazione della Graduatoria definitiva per esperti interni Progettista, nota prot. n. 10647 del 29/09/2023;

CONFERISCE INCARICO

alla Prof.ssa Olga Renata COLLETTA, di Collaudatore esecutivo del Progetto PON/FESR REACT EU "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- accertare la corretta esecuzione contrattuale verificando la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità ed alla rispondenza alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice;
- verificare che tutte le apparecchiature sino rispondenti alle norme di sicurezza; collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per verificare la compatibilità delle installazioni con le disposizioni e prescrizioni del DVR;
- verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto;

Istituto Istruzione Superiore "PITAGORA"

Via Puglia, 24 - 75025 POLICORO (MT) - tel. 0835972101
 www.pitagorapolicoro.eu - www.ipsiapolicoro.org
 mtis01800q@istruzione.it - mtis01800q@pec.istruzione.it
 C.M. MTIS01800Q - C.F. 81001550771 - Cod. Univ. UFWVUK



FONDI STRUTTURALI EUROPEI



2014-2020

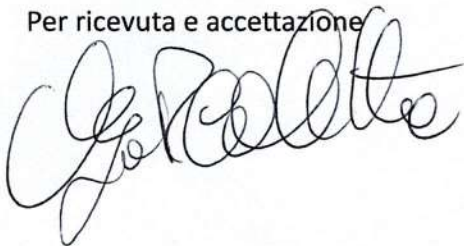


PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (P2-P2S)

- collaborare con il Progettista, il Dirigente scolastico e il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso delle attrezzature acquistate;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature acquistate;
- supportare l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- procedere con il collaudo e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati;
- compilare il registro delle attività per le ore effettivamente prestate;
- consegnare al termine delle attività il verbale di collaudo e il registro delle attività.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'ente finanziatore; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso orario lordo Stato di € 23,22 per un massimo di ore retribuibili pari a n.83 ore. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali secondo le norme vigenti e sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere addebitata all'Istituto scolastico. La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte al di fuori del normale orario di servizio, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, nonché verbale di collaudo. Il presente incarico si intende in tutto o in parte decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie ovvero per scadenza dei termini per l'assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché per la chiusura del progetto. L'Istituto, in quanto Ente attuatore, è, pertanto, esonerato da qualsivoglia responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinate da cause esterne ovvero dalla scadenza dei termini per l'assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate.

Per ricevuta e accettazione




La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Carmela STIGLIANO
 Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993