



Codice di comportamento

Codice disciplinare, codici di comportamento e adempimenti disciplinari del personale

Si rende noto a tutto il personale che ciascun dipendente è tenuto a conoscere e osservare le norme di comportamento e i doveri contenuti nei codici di comportamento, norme di legge e norme contrattuali attualmente in vigore in Italia nel settore dell'istruzione, così come descritti poco sotto con l'indicazione dei relativi allegati. Codici, doveri, infrazioni e sanzioni sono pubblicati sul sito della scuola e ciò equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro; sono anche inviati in modo personale a ciascun dipendente mediante posta elettronica.

Inoltre, si fa presente che è stato approvato con **D.M. n. 525 del 30 giugno 2014 il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR**, registrato alla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, che si allega alla presente nota. Il predetto Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.54 del D. Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", integra e specifica il **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013**. Inoltre, tutto il personale in servizio presso l'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PITAGORA di Policoro è tenuto a conoscere le novità in materia di procedimento disciplinare apportate dal D.lgs. 75/2017: tali novità sono descritte poco sotto e sono contenute nei relativi allegati alla presente circolare.

Si evidenzia che le norme contenute nel Codice si applicano a tutto il personale dipendente ed in servizio presso il MIUR (Amministrazione centrale e periferica), ivi compreso quello con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e tempo parziale, nonché al personale in posizione di comando, distacco o fuori ruolo. I doveri di comportamento e gli obblighi di condotta del Codice si applicano, altresì, ai collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e incarichi negli uffici di diretta collaborazione del Ministro; ai dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo di imprese e ditte fornitrici di beni o servizi in favore dell'amministrazione e che svolgano la propria attività all'interno del Ministero o presso gli USR.

La violazione degli obblighi previsti dal Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare nonché, nei casi previsti, di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile. Infine, si fa presente che il **D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75**, entrato in vigore il 22 giugno 2017, ha innovato profondamente la materia dei procedimenti disciplinari nel Pubblico Impiego: di particolare rilievo risultano essere: a) i nuovi termini del procedimento disciplinare, dei quali ogni dipendente dell'Istituto IIS PITAGORA di Policoro è tenuto a prendere conoscenza leggendo l'Allegato n. 8; b) l'espressa previsione della competenza dei Dirigenti

Scolastici nell'irrogazione di sanzioni fino alla sospensione per 10 giorni; c) doverosità delle comunicazioni all'Ispettorato per la funzione pubblica, con un esplicito richiamo legislativo.

Da ultimo, a seguito delle novelle introdotte dalle disposizioni contenute nel **C.C.N.L.** comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in via definitiva il **19.04.2018**, in applicazione del principio espresso dall'art. 55, comma 2, ultimo periodo del D. lgs. 165/2001 e dell'art. 13 commi 11 e 12 del C.C.N.L. 19.04.2018, si comunica che si procede a rendere pubblico il nuovo **CODICE DISCIPLINARE**, che è depositato sul sito web istituzionale della scuola nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito ed è notificato a tutto il personale docente e A.T.A. a mezzo di circolare interna.

Tutti i dipendenti sono, in definitiva, tenuti a conoscere e osservare quanto segue:

- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR con D.M. n. 525 del 30 giugno 2014 – [Allegato 1](#)
- Codice disciplinare per i dipendenti della scuola – [Allegato 2](#)
- Il Decreto 150/2009 che riforma la disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e della relativa contrattazione collettiva e definisce un sistema più rigoroso di responsabilità dei pubblici dipendenti. A garanzia della trasparenza nei confronti degli utenti, lo stesso decreto prevede la pubblicazione sul sito istituzionale della singola Amministrazione del codice disciplinare e delle norme connesse – [Allegato 3](#)
- Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – [Allegato 4](#)
- Norme disciplinari per il personale docente, per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario nel CCNL 2006/09 e articoli 492 e seguenti del Decreto Leg.vo 297/94–[Allegati 5 Allegato 6](#)
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni: allegato 2 del CCNL 2006/09 – [Allegato 7](#)
- Decreto Legislativo del 25 maggio 2017 n. 75 – Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche – [Allegato 8](#)
- Codice disciplinare del personale ausiliario, tecnico e amministrativo delle istituzioni scolastiche ed educative – C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 19.04.2018 valevole per il biennio 2016-2018 – [Allegato 9](#).

Si rende necessario per tutto il personale leggere un'accurata sintesi della normativa inerente doveri, infrazioni e sanzioni del personale ATA, docente e dirigente nel Codice Disciplinare e di comportamento della Scuola, a cura di Dario Cillo: [Allegato 10](#). Si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Carmela STIGLIANO (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.